

To Do List

Espace client

[Se connecter](#)

Pour accéder à votre Espace client, rendez-vous sur <https://event.simaonline.com/2020/>

Renseignez vos identifiant et mot de passe. Votre espace contient toutes les informations relatives à votre inscription. Vous retrouverez également toutes les informations nécessaires à la bonne préparation de votre participation.

Votre participation (inscription)

A partir	Action	Jusqu'au	Dans votre Espace client « rubriques »	FAIT
Dès maintenant	Viendrez-vous avec des sociétés partenaires (Co-exposant(s), firme(s)) ? Achetez dès maintenant leurs droits d'inscription. Consultez le descriptif des différents pack proposés Déclarez vos partenaires (Co-exposant(s), firme(s) représentée(s))	15/10/2020	Boutique>Inscription Partenaires Partenaires>Déclarer mes partenaires @ : sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>

Votre communication & votre promotion

A partir	Action	Jusqu'au	Dans votre Espace client rubriques »	FAIT
■ Les services & la visibilité				
Dès maintenant	Commandez vos outils de communication	30/09/2020	Boutique>Communication & Promotion @ : sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>
	Inscrivez-vous aux SIMA INNOVATION AWARDS 2020 et faites connaître vos nouveautés en avant-première ! En savoir plus En savoir plus	01/07/2020	Boutique >Communication & Promotion Accueil>bouton >Déposez votre dossier en ligne @ : guillaume.cointereau@comexposium.com	<input type="radio"/>
Avril	Déposez vos dossiers « Sima Innovation Awards 2020 »	03/07/2020		
Juillet	NEW ! Pour la première fois, le SIMA vous propose de participer gratuitement à un programme de Business Meetings qualifiés entre visiteurs et exposants	/	Accueil>bouton>inscription aux business meetings @ : margaux.lemarchand@comexposium.com	<input type="radio"/>
	Le Club des Communicants - Un outil pour vous aider à valoriser votre participation et optimiser vos échanges avec la presse.		Formulaire>Club des Communicants @ : c.forest@clccom.com	<input type="radio"/>
	Déclarez vos événements destinés à la Presse pendant le salon			
	Utilisez la bannière SIMA, les logos - Sur tous vos outils de communication : site web, newsletters, signature de vos emails...	12/11/2020	Accueil>bouton>Télécharger le média kit @ : sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>
	Diffusez vos communiqué de presse - le SIMA met en place une Pressroom pour recueillir vos communiqués de presse, vidéos, photos. Les contenus pourront être repris, édités, partagés par les journalistes		Accueil>Bouton>Accès à la Pressroom en ligne Besoin d'aide : coline.poirot@comexposium.com	<input type="radio"/>
	Déclarez vos produits nouveaux - Faites la promotion de vos nouveautés, produits et innovations auprès des visiteurs et de la presse professionnelle. Déclarez l'ensemble de vos nouveautés 2020 à paraître sur le site officiel du salon et dans le BOOK PRESSE spécial « NOUVEAUTES ».	30/10/2020	Accueil>bouton>Déclarez vos produits nouveaux @ : guillaume.cointereau@comexposium.com	<input type="radio"/>
Commandez et déclarez vos soirées Exposants - Organisez un événement unique avec vos clients et prospects après 18h00 du 08 au 11 Novembre (jusqu'à 22h00 au plus tard). Le tarif inclut les extensions de gardiennage, éclairage, parking, sanitaires, médical etc....	07/11/2020	Boutique>Communication & Promotion Formulaires>Déclaration soirées exposants @ : sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>	
■ Cartes d'invitation – E-invitation – Badges exposants – Badges VIP – Lecteurs de badges				
Dès maintenant	Commandez des cartes d'invitation supplémentaires (format papier) et/ ou des E-invitations et/ou badges VIP Commandez des badges exposants supplémentaires et/ou lecteurs de badges (licences, lecteurs de badges...)	03/11/2020*	Boutique>Invitations visiteurs et/ou >Badges et Lecteurs @ : sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>
Juillet	Envoi des dotations de cartes d'invitation format papier par courrier		@ : sima@comexposium-services.com	-
*Sauf cartes invitations en format papier et lecteur de badges – Date limite des commandes le 08/10/2020				
■ Promotion de votre participation & de vos produits				
Mai	Inscrivez-vous au catalogue officiel du salon - Support de référence diffusé à l'entrée du salon, le catalogue officiel est l'outil idéal pour mettre en valeur votre société et vos produits auprès des visiteurs	/	Communication>Inscription au catalogue @ : Agnès Anjubault / EPRIM Tél. : +33 (0)1 30 38 30 77 - E-mail : eprim@inetexpo.fr	<input type="radio"/>
■ Autres				
Juillet	Envoyez vos e-invitations, personnalisez et imprimez vos e-badges et badges VIP, gérez vos lecteurs de badges, lettres de visas	12/11/2020	Accueil >Boutons : "Badges exposants & badges VIP" / Envoyez mes e-invitations » / « Gérez vos lecteurs de badges » / « Demandes de visas » @ : sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>

Votre logistique (préparation de votre stand)

A partir	Action	Jusqu'au	Dans votre Espace client « rubriques »	FAIT
■ Validation des aménagements de stands				
Février	Téléchargez les règlements de décoration et de sécurité	-	Infos pratiques et/ou votre stand @ : sima@comexposium-services.com	○
Mai	Vous avez un stand nu - envoyez votre projet d'aménagement de stand (stands nus uniquement). Le plan de décoration de votre stand doit être soumis pour acceptation au service Architecture & Décoration	08/09/2020	DECO PLUS Tél. : 33 (0)9 67 78 93 85 - w.decoplus@free.fr	○
	Vous avez un stand Basic - renvoyez le formulaire relatif au "stand BASIC" pour le texte de votre enseigne. Voir le descriptif	08/10/2020	Formulaires>Enseigne stand Basic @: sima@comexposium-services.com	○
	Vous avez un stand Premium - renvoyez le formulaire relatif au "stand PREMIUM". Voir le descriptif Un conseiller Stand équipé SIMA vous contactera par e-mail afin de valider avec vous le choix de votre couleur de moquette, le positionnement de votre réserve, le texte de l'enseigne et des différentes prestations incluses dans votre stand.		@: logistic.sima@comexposium.com	○
■ Les commandes des prestations techniques dans la boutique				
Mai	Commandez les prestations techniques - mobilier, moquette, réserve, cloisons, nettoyage.... Commandez les prestations techniques du parc - électricité, eau, parking, wifi, élingue....	30/10/2020	Boutique : - Aménagement de stand et/ou mobilier - Electricité>Eau>Parking>Elingue.... @: sima@comexposium-services.com	○
Novembre	Fermeture de la boutique - A partir du 03/11/2020 les prestations techniques en fonction des stocks seront à commander directement à l'accueil exposant situé dans le hall 5A		@: sima@comexposium-services.com	-
03/11/2020	Majoration 20% - Articles avec (*)			-
■ Les formulaires				
Mai	Notice de sécurité – Obligatoire pour tous les stands	08/10/2020	Formulaires : - Notice de sécurité - Déclaration de Machines en fonctionnement - Dans mon compte > mes décorateurs @: sima@comexposium-services.com	○
	Déclaration de machines en fonctionnement	18/10/2020		○
	Déclarez votre décorateur - Vous souhaitez déléguer vos commandes à un décorateur, un standiste ou un autre prestataire, merci de bien vouloir remplir le formulaire délégation de commande à un prestataire. Attention : toutes les commandes passées par votre décorateur lui seront directement facturées			○

MONTAGE / OUVERTURE / DEMONTAGE

		Dates	Horaire exposants	Mise sous tension
Montage	Stand Nus	Mardi 3 Novembre	7h00 – 19h00	-
		Mercredi 4 Novembre		
	Stand Nus Stand Premium ⁽¹⁾ Stand Basic ⁽¹⁾	Judi 5 Novembre	7h00 – 22h00	7h30 – 22h00
		Vendredi 6 Novembre		
		Samedi 7 Novembre		

		Dates	Horaire exposants	Mise sous tension
Ouverture public			Dimanche 8 Novembre	7h30 – 18h30
			Lundi 9 Novembre	
			Mardi 10 Novembre	
			Mercredi 11 Novembre	
			Judi 12 Novembre	

		Dates	Horaire exposants	Mise sous tension
Démontage	Stand Nus Stand Basics ⁽²⁾ Stand Premium ⁽²⁾	Judi 12 Novembre	18h00 – 24h00	18h00 – 23h00
		Vendredi 13 Novembre	7h00 – 24h00	-
	Stand Nus	Samedi 14 Novembre	7h00 – 12h00	

⁽¹⁾ Pour les stands équipés, la livraison des stands sera effectuée **le Jeudi 5 Novembre 2020 à partir de 08h00**.

⁽²⁾ Le démontage des stands équipés s'effectuera **à partir du Jeudi 12 Novembre**. Les réserves et meubles doivent être vidés entre 18h30 et 20h00.

CONSEIL : Pour avoir de l'électricité en dehors de ces horaires, n'oubliez pas de commander un **branchement permanent** avec une alimentation 24h/24.

Retrouvez l'ensemble de ces informations dans votre « Espace client » depuis notre site :

<https://event.simaonline.com/2020/>

Besoin d'aide: sima@comexposium-services.com

Customer area

To access your Customer Zone, go to <https://event.simaonline.com/2020/en/>

Log in

Forgot password?

Fill in your username and password. Your zone contains all the information about your registration. You will also find all the information necessary for the proper preparation of your participation.

Your Participation (registration)

From	Action	Deadline	In your "Customer Zone"	Done
From now	Will you come with partner companies (Co-exhibitor(s), Represented firm(s)?). Purchase their registration fees now. Consult the description of the different business packs Declare your partners (Co-exhibitor(s), Represented firm(s))	15/10/2020	Tab>Store>Partner registration Tab>Partner>Declare my partners @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>

Your Communication & Promotion

From	Action	Deadline	In your "Customer Zone"	Done	
Services - Visibility					
From now	Order your communication tools.	30/09/2020	Tab>Store>Communication & Promotion @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>	
From now	Book your participation in the 2020 SIMA INNOVATION AWARDS and spread the word in advance about your new products! Learn more	01/07/2020	Tab>Store>Communication & Promotion Tab>Home>Button>Submit your file online @: guillaume.cointereau@comexposium.com	<input type="radio"/>	
April	Opening of the platform for the submission of the "Sima Innovation Awards 2020" file	03/07/2020			
July	New! For the first time, SITEVI offers you the opportunity to participate free of charge in a program of qualified Business Meetings between visitors and exhibitors.	/	Tab>Home>Button> Registration for business meetings @: margaux.lemarchand@comexposium.com	<input type="radio"/>	
	Use the SIMA banner, logos - Tell the world your stand number by downloading Your personalised banners and use them in your digital communication, e-mail signatures or websites. ...		Tab>Home>Button>Download the media kit @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>	
	The Club des Communicants - A tool to help you value your participation and optimize your exchanges with the press.	12/11/2020	Tab>Communication>Club des Communicants @: c.forest@clccom.com	<input type="radio"/>	
	Declare your events for the press during the show				
	Distribute your press releases - SIMA is introducing an online pressroom to collect your press releases, videos and photos. Your content may be reproduced, edited and shared by journalists			Tab>Home>Button>Visit the online Pressroom @: coline.poirto@comexposium.com	<input type="radio"/>
	New products declaration - Promote your new products and innovations to visitors and the professional press. Declare all of your 2020 innovation to be published on the official website of the show and in the special BOOK PRESS "NEWS".	30/10/2020	Tab>Home>Button>Declare your innovations @: guillaume.cointereau@comexposium.com	<input type="radio"/>	
Order and declaration your Exhibitors reception - Organize a special event for your prospective clients and customers after 6pm from 08/11/2020 at 11/11/2020 until 10pm at the latest. The cost includes extended staff services, security, lighting, cloakrooms, parking, and medical facilities...	07/11/2020	Tab>Store>Communication & Promotion @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>		
Invitation cards - E-invitation - badges reader - Additional exhibitor badges					
From now	Order additional invitations cards (Paper forma) and/or E-cards and/or VIP badges. Order additional exhibitor badges and/or badge readers (licenses, badge readers, printer...)	03/11/2020	Tab>Store>Invitations cards and/or >Badges and badge readers @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
July	Sending invitation cards by postal services		@: sima@comexposium-services.com	-	
* Except invitation cards in paper format and badge reader - Deadline for orders 08/10/2020					
Promote your participation and your products					
May	Register in the official catalog of the show - Reference medium distributed at the entrance of the show, the official catalog is the ideal tool to highlight your company and your products to visitors	-	Tab>Communication>Catalogue registration @: Agnès Anjubault / EPRIM Tél. : +33 (0)1 30 38 30 77 - E-mail : eprim@inetexpo.fr	<input type="radio"/>	
Other					
July	Send your e-invitation cards, personalize and print your e-badges and VIP badges, manage your badge readers, visa letters	12/11/2020	Tab>Home>Buttons : - Exhibitor Badges / Send your E-invitations / Manage your badge readers / Visas letters @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>	

Logistics (preparation of your stand)

From	Action	Deadline	In your "Customer zone"	Done
■ Validation of stand fittings				
February	Download the decoration and safety regulations	-	Tab>Practical info and/or your stand @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>
May	You have bare surface - Your stand's decoration and design plan must be submitted for approval by the show's Architecture & Decoration department	08/09/2020	DECO PLUS Tél. : 33 (0)9 67 78 93 85 - w.decoplus@free.fr	<input type="radio"/>
	You have Basic stand - return the form for the "BASIC stand" for your sign's text. See description		Tab>Participation>Stand>Sign declaration for stand (Basic stand) @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>
	You have Premium stand – return the form for the « Premium stand ». See description A SIMA Equipped Stand advisor will contact you by email for your approval about your choice of carpet color, the positioning of your storage and sign, your choice of furniture, and the various services included with your stand.	08/10/2020	@: logistic.sima@comexposium.com	<input type="radio"/>
■ Technical services orders				
May	Technical services order - furniture, carpet, storage, partitions, furniture... Technical services order of the park - electricity, water, parking, wifi, slings	30/10/2020	Tab>store>Aménagements, Nettoyage et Assurance>Furniture.... Tab>store >electricity>water>Parking... @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>
November	Store closing – From 03/11/2020 , technical services must be ordered directly on-site at the Exhibitor Office located in Hall 5A			
03/11/2020	20% increase - Items with (*)	-	@: sima@comexposium-services.com	-
■ Forms				
May	Safety notice – Mandatory for all stands	08/10/2020		
	Declaration of machines in operation		Tab>Participation>Forms : - Safety notice - Declaration of machines in operation Tab> In my account >my decorators @: sima@comexposium-services.com	<input type="radio"/>
	Delegation of order to a provider - You would like to delegate your orders to a decorator, a stand assembler, or another service provider, please fill in the form below. NB: All the orders made by a decorator will be directly invoiced to them.	18/10/2020		<input type="radio"/>

Build-up / Opening / Dismantling

		Dates	Exhibitors hours	Power supply hours
Build-up	Bare stands	Tuesday 3 rd November	7.00 am – 07.00 pm	-
		Wednesday 4 th November		
	Basic stands Premium stands ⁽¹⁾	Thursday 5 th November	7.00 am – 10.00 pm	7.30 am – 10.00 pm
		Friday 6 th November		
		Saturday 7 th November		

		Dates	Exhibitors hours	Power supply hours
Opening		Sunday 8 th November	7.00 am – 7.00 pm	7.30 am – 6.30 pm
		Monday 9 th November	7.30 am – 7.00 pm	
		Tuesday 10 th November		
		Wednesday 11 th November		
		Thursday 12 th November	7.30 am – 6.00 pm	

		Dates	Exhibitors hours	Power supply hours
Dismantling	Bare stands Basic stands ⁽²⁾ Premium stands ⁽²⁾	Thursday 12 th November	6.00 pm – midnight	6.00 pm – 11.00 pm
	Bare stands	Friday 13 th November	7.00 am – midnight	-
		Saturday 14 th November	7.00 am – 12.00 am	

⁽¹⁾ Premium stand delivery will be made on Thursday 5th November 2020 from 8.00 am

⁽²⁾ Storage and furniture should be emptied of contents on Thursday 5th November between 6.30 pm and 8.00 pm.

Advice: To get power supply outside these hours, **don't forget to order 24 hours power supply.**

<https://event.simaonline.com/2020/en/>

Need help: sima@comexposium-services.com