



SIMA

MONDIAL DES FOURNISSEURS DE L'AGRICULTURE ET DE L'ÉLEVAGE
PARIS INTERNATIONAL AGRI-BUSINESS SHOW

24 > 28 FÉVRIER
FEBRUARY 2019

Paris Nord Villepinte - France



PASSEPORT EXPOSANT

EXHIBITOR'S PASSPORT



www.simaonline.com

COMEXPOSIUM



CHERS EXPOSANTS,

Nous sommes ravis de vous accueillir pour cette nouvelle édition du SIMA placée sous le signe de l'innovation.

Pour faciliter votre séjour parmi nous, nous avons conçu ce mini guide exposant comme un mémo rapide pour vous aider à trouver rapidement des réponses aux questions que vous pourriez nous poser. Nous avons à cœur de faciliter vos démarches afin que toute votre énergie soit consacrée à vos clients et partenaires.

Nous vous souhaitons un excellent et fructueux salon.

Toutes nos équipes SIMA restent à votre entière disposition.

Bien cordialement,

Martine DEGREMONT,
Commissaire générale SIMA

DEAR EXHIBITORS,

We are pleased to welcome you for this new edition of the SIMA placed under the sign of the innovation.

To help you enjoy your stay with us, we have developed this document as a mini guide to provide you with the key information you may be looking for. We are committed to make your stay as easy and pleasant as possible so that you can really concentrate your energy on your customers and partners.

We wish you an excellent and fruitful Exhibition.

All our SIMA teams remain at your disposal.

With best regards,

Martine DEGREMONT,
SIMA Exhibition Manager

Planning horaires exposants	p 4
Exhibitors' schedule	p 5

Badges	p 6
Badges	p 6

Règles de circulation dans le parc	p 7
Rules for driving in the Exhibition centre	p 7

Montage	p 8
Build-up	p 9

Démontage	p 10
Dismantling	p 11

Une équipe à votre disposition	p 12
A team at your disposal	p 13

Fournisseurs	p 14
Suppliers	p 14

Informations pratiques	p 15
Practical information	p 15

Plan du salon	p 16
Exhibition plan	p 17

Plan de circulation dans le parc	p 18
Exhibition centre driving plan	p 19

Obligations réglementaires	p 20
Mandatory	p 21

Quelques conseils pour votre sécurité	p 22
Some advice for your security	p 23

Conformément au Règlement Général de l'Exposition, l'exposant a l'obligation d'une activité commerciale sur son stand, pendant le salon.

HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON AU PUBLIC

DATES	HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON AU PUBLIC
Dimanche 24 février	8h30 – 18h00
Lundi 25 février	8h30 – 18h00
Mardi 26 février	8h30 – 18h00
Mercredi 27 février	8h30 – 18h00
Jeudi 28 février	8h30 – 18h00

HORAIRES DE TRAVAIL (MONTAGE – DÉMONTAGE – MISE SOUS TENSION)

	DATES	HORAIRES EXPOSANTS	MISE SOUS TENSION
Montage	Stand Nus	Mardi 19 février	7h00 – 19h00
		Mercredi 20 février	7h00 – 19h00
	Stand Nus	Jeudi 21 février	7h00 – 19h00
	Stand Basic	Vendredi 22 février	7h00 – 22h00
	Stand PREMIUM ⁽¹⁾	Samedi 23 février	7h00 – 22h00
Ouverture		Dimanche 24 février	7h00 – 19h00
		Lundi 25 février	7h30 – 19h00
		Mardi 26 février	7h30 – 19h00
		Mercredi 27 février	7h30 – 19h00
		Jeudi 28 février	7h30 – 18h00
Démontage	Stand Nus	Jeudi 28 février	18h00 – 24h00
	Stand Basic ⁽²⁾	Vendredi 1 ^{er} mars	7h00 – 24h00
	Stand PREMIUM ⁽²⁾	Samedi 2 mars	7h00 – 12h00

(1) Pour les stands équipés, la livraison des stands sera effectuée le jeudi 21 février 2019 à partir de 8h00.

(2) Le démontage des stands équipés s'effectuera à partir du 28 février. Les réserves et meubles doivent être vidés le 28 février entre 18h30 et 20h00.

CONSEIL → Pour avoir de l'électricité en dehors de ces horaires, n'oubliez pas de commander un branchement permanent avec une alimentation 24h/24.

In accordance with the General Exhibition Regulations, the exhibitor has an obligation to maintain commercial activity on his/her stand starting during the exhibition.

EXHIBITION OPENING HOURS

DATES	EXHIBITION OPENING HOURS
Sunday February 24th	8.30 am – 6.00 pm
Monday February 25th	8.30 am – 6.00 pm
Tuesday February 26th	8.30 am – 6.00 pm
Wednesday February 27th	8.30 am – 6.00 pm
Thursday February 28th	8.30 am – 6.00 pm

WORKING HOURS (SET-UP, OPENING, DISMANTLING)

	DATES	EXHIBITORS SCHEDULE	POWER SUPPLY HOURS
Build-up	Bare Stands	Tuesday February 19 th	7:00 am – 7:00 pm
		Wednesday February 20 th	7:00 am – 7:00 pm
	Bare Stands	Thursday February 21 st	7:00 am – 7:00 pm
	Basic Stands	Friday February 22 nd	7:00 am – 10:00 pm
	PREMIUM Stands ⁽¹⁾	Saturday February 23 rd	7:00 am – 10:00 pm
Opening		Sunday February 24 th	7:00 am – 7:00 pm
		Monday February 25 th	7:30 am – 7:00 pm
		Tuesday February 26 th	7:30 am – 7:00 pm
		Wednesday February 27 th	7:30 am – 7:00 pm
		Thursday February 28 th	7:30 am – 6:00 pm
Dismantling	Bare Stands	Thursday February 28 th	6:00 pm – midnight
	Basic Stands ⁽²⁾	Friday March 1 st	7:00 am – midnight
	PREMIUM Stands ⁽²⁾	Saturday March 2 nd	6:00 am – 12:00 am

(1) Premium and basic stands delivery will be made on Thursday 21st February 2019 from 8:00 am.

(2) The dismantling of the equipped stands will take place from February 28th. Storage and furniture should be emptied of contents on Thursday 28th February between 6:30 pm and 8:00 pm.

ADVICE → To get power supply outside these hours, don't forget to order 24-hours power supply.

LE PORT DU BADGE EST OBLIGATOIRE

LE BADGE EXPOSANT :

- Il permet d'accéder aux halls pendant les périodes de montage, d'ouverture et de démontage selon les horaires exposants (cf. p4).
- Nous vous recommandons d'imprimer vos badges avant d'arriver sur site pour éviter l'attente. Pour toutes vos demandes sur site (réimpressions ou commandes), nos services sont à votre disposition dans les différents Accueils Exposants (Hall 5A). Toute réimpression d'un badge annule et rend invalide son émission précédente.

LE BADGE MONTAGE / DEMONTAGE PRESTATAIRE :

- Le badge montage / démontage permet à vos prestataires d'accéder au Parc des Expositions pendant les périodes de montage et de démontage selon les horaires indiqués sur le badge.
- Les badges de montage/démontage seront disponibles à l'entrée du Parc des Expositions à partir du début du montage.
- **Il n'est pas valable pendant la période d'ouverture du salon du 24 au 28 février 2019.**

BADGE MUST BE WORN AT ALL TIMES

EXHIBITOR BADGE :

- Allows access to the exhibition halls during the assembly, opening and dismantling periods in accordance with the exhibitors' schedule (see page 5).
- We recommend you to print your badges prior your arrival on-site to avoid the line. For all your on-site requests (print or orders), our services are available at the different Exhibitor Offices (Hall 5A). Please note that in case of any badge reprinting, this will automatically cancel the original badge.

ASSEMBLY / DISMANTLING BADGE :

- The assembly/dismantling badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the badge.
- The assembly/dismantling badge will be available at the entrance to the Exhibition Centre from the beginning of set-up.
- **Badges are not valid during the exhibition opening period which runs from February 24th to February 28th 2019.**

RÈGLES DE CIRCULATION DANS LE PARC RULES FOR DRIVING IN THE EXHIBITION CENTRE

IMPORTANT :

- Respect du code de la route,
- Vitesse limitée à 20 km/h,
- Arrêt et stationnement interdit sur les périmètres de sécurité,

CONSIGNES D'ACCÈS, DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT PENDANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC :

- Livraisons autorisées de 7h00 à 8h00,
- Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions,
- Les véhicules légers ne seront pas admis dans le hall,
- L'accès des camions sera autorisé selon des conditions spécifiques (logipass) et sous réserve du contrôle du trafic,
- Tout véhicule en infraction sera enlevé sans préavis, aux frais et risques de son propriétaire / du contrevenant.

ATTENTION → Merci de consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end en France. Pour plus d'informations : www.bison-fute.equipement.gouv.fr

IMPORTANT :

- Obey the highway code,
- Limit your speed to 20 km/h (12mph),
- Stop and parking prohibited on security perimeters.

ACCESS, TRAFFIC AND PARKING INSTRUCTIONS DURING THE EXHIBITION :

- Deliveries are authorized from 7:00 am to 8:00 am,
- Parking and storage of any sort are not authorized within the Exhibition Centre,
- Light duty vehicles won't be allowed into the hall,
- Truck access will be allowed under specific conditions (logipass) and subject to traffic control,
- Any vehicle which contravenes these rules will be removed without notice, at the expense and risk of its owner or the party responsible.

CAUTION → We thank you to plan your deliveries because of circulation restrictions in France during weekends. More information on: www.bison-fute.equipement.gouv.fr

Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit dans les parkings exposants. La gratuité des parkings exposants cessera le samedi 23 février à minuit.

- **ATTENTION – NOUVEAU** : Tous les véhicules intervenant en période de montage, de démontage, doivent s'enregistrer sur la plateforme  logipass.viparis.com pour accéder au Parc des Expositions.
- **Aucun véhicule de tourisme** ne pourra pénétrer librement dans les halls.
- **L'accès des camions** sera soumis à des conditions particulières.
- **Aucun engin motorisé ne sera autorisé à rentrer dans les halls le samedi 23 février 2019** (sauf dérogation exceptionnelle de l'Organisateur).

Évitez les livraisons la veille de l'ouverture de l'exposition. Faites repartir vos véhicules dès qu'ils sont déchargés

→ NETTOYAGE

- Les emballages vides doivent être **évacués sans délais et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs**.
- **Il est interdit d'encombrer les réserves** avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment au feu en cas d'incendie.
- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Lors du passage de la **Commission de Sécurité**, les aménagements doivent être terminés. La présence du responsable de stand est **obligatoire. Les dates et heures de passage vous seront communiquées ultérieurement**.

→ SÉCURITÉ

- **Les Équipements de Protection Individuelle** (chaussures de sécurité, casques,...) **sont obligatoires** pendant le montage et le démontage.
- Pour des raisons de sécurité, le travail dans les halls est interdit en dehors des horaires spécifiés dans « Planning Horaires Exposants ».

→ VOLS

- **Mettre à l'abri des regards tous matériels ou produits susceptibles d'être volés** (écrans plasma, matériels informatiques, effets personnels, etc.).

Cependant, pour plus de sûreté, il vous est vivement recommandé d'exercer une étroite surveillance sur vos stands en y maintenant une personne jusqu'à la fin du démontage. Cette personne est votre seule garantie contre le vol.

During installation and dismantling, exhibitors' car parks are free.

Free exhibitor parking will cease on Saturday 23 February at midnight.

- **NEW** : All the vehicles accessing the Parc des Expositions during the assembly and dismantling periods, will have to register on the web platform  logipass.viparis.com
- **No passenger vehicle** will be allowed inside the halls.
- **Lorrie's traffic** will be controlled.
- **No motor vehicles will be allowed into the halls on Saturday 23rd of February 2019** (unless special permission is granted by the Organiser).

Avoid deliveries the day before the exhibition opens. Get your vehicles back on the road as soon as they are unloaded

→ CLEANING

- Empty packing materials must be **removed immediately and stored by the exhibitors or their freight carriers**.
- **Storage space on stands must not be used to keep packing materials** or any other goods that could constitute a fire hazard.
- The exhibitor undertakes to dispose of and then treat his waste in compliance with the regulations in force.
- Setting up must be completed by the time the **Safety Commission** makes its inspection. **The person in charge of the stand must be present at this time. Date and time will be announced later.**

→ SECURITY

- To enter the exhibition halls during installation and dismantling, **all personnel must wear personal safety equipment**, in particular safety shoes. Otherwise, access to the Exhibition will be refused.
- For safety reasons, work in the halls is forbidden outside the specified hours on **"Exhibitors' Schedule"**.

→ THEFTS

- **Keep all equipment and items likely to be stolen out of sight** (e.g. plasma screens, computers, personal effects, etc.).

To be on the safe side, it is strongly recommended that you watch closely over your stand and ensure that someone is always present until dismantling is completed. This presence is your only safeguard against theft.

CHER EXPOSANT,

Nous tenons à vous rappeler les consignes à respecter concernant le démontage du SIMA 2019.

D'avance nous vous remercions de bien vouloir les communiquer à votre décorateur, transporteurs et transitaires.

- **Tous les stands équipés seront démontés dès le jeudi 28 février 2019 à partir de 18h30** par les entreprises de l'Organisateur. Par conséquent les exposants sont priés de retirer leurs marchandises et effets personnels le soir de la fermeture le jeudi 28 février 2019 entre 18h00 et 21h00.
- Le soir de la fermeture du salon, seul le démontage ne nécessitant **pas de manutention motorisée peut être effectuée avant 20h.**
- Les emballages vides conservés et stockés à votre demande, nécessitant une manutention motorisée seront déposés sur les stands par les manutentionnaires à partir de **20h00 le jeudi 28 février.**
- **Tous les matériels et décors devront impérativement avoir quitté les halls au plus tard le samedi 2 mars à 12h00.** Les marchandises et matériels ne nécessitant pas de démontage, non retirés dans les délais, seront stockés par l'Organisateur aux frais de l'exposant. En revanche, l'Organisateur se réserve le droit de détruire, aux frais de l'exposant, les structures de stands et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés par l'exposant dans les délais. Aucune réclamation ne pourra être admise à ce titre.

→ SÉCURITÉ – GARDIENNAGE – VOL

- EXPOSIMA se charge de la surveillance générale de la manifestation, il s'agit là d'une obligation de moyen et non de résultat. Aussi, ne pouvant pas contrôler toutes les sorties de matériels pendant le démontage, nous vous recommandons d'exercer une étroite surveillance sur vos stands en y maintenant en permanence une personne jusqu'à la fin du démontage et l'enlèvement complet de votre matériel.

→ ÉLECTRICITÉ

- Nous vous rappelons que l'alimentation en électricité, air comprimé et eau sera arrêtée le 28 Février 2019 à 23h00.

DEAR EXHIBITOR,

We would like to remind you of the instructions to be followed when dismantling SIMA 2019.

In advance, we thank you for communicating them to your decorator, carriers and freight forwarders.

- **All turnkey stands will be dismantled on Thursday February 28th 2019.** Exhibitors are therefore kindly requested to remove their goods and personal effects on the evening when the exhibition closes, on **Thursday February 28th 2019** between 6.30 pm and 9.00 pm.
- On the evening when the exhibition closes, motor driven appliance are **not allowed before 8.00 pm.**
- Handlers will start to deliver empty packing materials stored at your request on your stand on **Thursday February 28th 2019 from 8.00 pm.**
- **All equipment and decorations must be removed from the halls on Saturday March 2nd 2019, for 12.00 am at the latest.** The goods and equipment not requiring dismantling, and which are not removed within the given delays, will be stored by the Organiser at the exhibitor's expense. On the other hand, the Organiser reserves the right to destroy, at the exhibitor's expense, the stand and décor structures of whatever type which have not been dismantled by the exhibitor within the given delays. No claim will be accepted in this respect.

→ SECURITY - GUARDING - THEFT

- EXPOSIMA is in charge of the general supervision of the event, this is a very important aspect of the event. It's an obligation of means and not of result. Also, not being able to control all material outputs during disassembly, we recommend that you keep a close watch on your stands by maintaining one person at all times until the dismantling and removal of your machines is completed.

→ ELECTRICITY

- We remind you that the supply of electricity, compressed air and water will be stopped on 28 February 2019 at 11:00 pm.

→ UN ACCUEIL EXPOSANTS POUR VOUS SERVIR

Dans l'Accueil Exposants du Hall 5A vous aurez un accès direct à l'ensemble de nos prestataires pour suivre vos commandes (parkings...).

Hall 5A ☎ +33 (0)1 48 63 36 00

Pour toute demande, n'hésitez pas à contacter votre commercial :

Jean-Hugues Barsot - +33 (0)6 08 87 93 60

Béatrice Humblot - +33 (0)6 46 12 04 82

Kévin Gautier - +33 (0)6 10 42 69 39

Chloé Aiglon - +33 (0)6 10 42 69 13

Clara Baudez - +33 (0)6 64 47 24 84

→ VOTRE CONNEXION WIFI

Nous vous rappelons que si vous souhaitez utiliser votre propre matériel wifi, celui-ci doit d'abord faire l'objet d'une autorisation des services techniques de VIPARIS qui vous demandera de respecter les 3 règles suivantes :

- 1 • Configuration du canal 1 sur la fréquence des 2,4 Ghz et configuration du canal 44 sur la fréquence des 5 Ghz.
- 2 • Réglage de la puissance du signal radio de votre équipement à 5db
- 3 • Le nom de votre réseau doit être = Numéro de Stand – Enseigne.

VIPARIS se réserve le droit de pouvoir bloquer les équipements ne respectant pas ses trois règles. Notez-bien vos codes utilisateur et administrateur pour que, si nécessaire, une intervention soit possible.

Pour toute question sur internet ou le WIFI, n'hésitez pas à téléphoner :

HALL 5A ☎ +33 (0)1 48 63 36 00

→ ONE EXHIBITOR OFFICE TO GUIDE YOU

At the Exhibitors' Office, located at the entrance of Hall 5A, you will be able to have direct access to key suppliers to follow up on your orders (car parks...)

Hall 5A ☎ +33 (0)1 48 63 36 00

If you need any further information, please contact:

Jean-Hugues Barsot - +33 (0)6 08 87 93 60

Béatrice Humblot - +33 (0)6 46 12 04 82

Kévin Gautier - +33 (0)6 10 42 69 39

Chloé Aiglon - +33 (0)6 10 42 69 13

Clara Baudez - +33 (0)6 64 47 24 84

→ WIFI/WLAN SERVICES

Please remember that if you want to use your own WIFI equipment, you must first request authorization from VIPARIS technical services, who will ask you to follow 3 rules:

- 1 • Only use channel 1 for the 2,4 GHz frequency and channel 44 for the 5 GHz frequency.
- 2 • The WIFI/WLAN access point must be configured with a 5db radio signal.
- 3 • Your network name must be = Stand Number + Company Name

If any of these 3 rules are not respected, the access point will be neutralized by VIPARIS. Keep with you your administrator and user codes, we will need them if we have to intervene.

If you have any questions about internet or WIFI/WLAN, please dial:

HALL 5A ☎ +33 (0)1 48 63 36 00

GARDIENNAGE / STAND SECURITY**GPS – GARDIENNAGE PROTECTION SERVICE SIMA 2019**

22, rue Rottembourg – 75012 PARIS

Contact: Service Commercial

☎ + 33 (0)1 53 02 01 05 – 📠 +33 (0)1 53 02 01 27

✉ commercial@gps-securite.fr – 🌐 www.gps-securite.com

HÔTESSES / HOSTESSES**MAHOLA**

21, rue de la Boétie, 75008 PARIS

Contact: Alix DE BUTTET

☎ + 33 (0)1 70 38 28 80 – 📠 +33 (0)1 53 58 61 01

✉ commercial@mahola-hotesses.fr – 🌐 www.mahola-hotesses.fr

DÉCI-BELLES

Contact: Ana CALPE DEL ARCO – ✉ ana@deci-belles.com

☎ +33 (0)1 40 60 11 28 – 📠 +33 (0)1 40 60 10 28

🌐 www.decibellesshotesses.com

PONTS LUMIÈRES / TRUSS**VERSANT EVENEMENT**

12, rue des Frères Lumière – 77290 MITRY MORY

☎ + 33 (0) 1 48 63 32 51

✉ contact@versantevenement.com – 🌐 www.versantevenement.com

TRANSITAIRES / FORWARDING**CLASQUIN FAIRS & EVENTS**

Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte – Batiment M2 – 93420 VILLEPINTÉ

☎ + 33 (0) 1 48 63 33 81 – 📠 + 33 (0) 1 48 63 33 82

✉ fairs-events@clasquin.com – 🌐 www.clasquin.com

SCHENKER FAIRS & EXHIBITIONS

Contact: Pauline Villemaine – ✉ pauline.villemaine@dbschenker.com

☎ + 33 (0)1 48 63 32 81 – 📠 +33 (0)1 48 63 32 82

🌐 www.schenker.fr – 🌐 www.schenkerfairs.com

RÉCEPTION - RESTAURATION / RECEPTION - CATERING**POIRIER**

125 rue Casimir Perier – 95870 Bezons

☎ + 33 (0)1 39 13 42 42 – 📠 +33(0) 1 39 13 41 43

Contact: Cyril Yvet – ✉ info@poirier.fr – 🌐 www.poirier.fr

CABINET CONTRÔLE ARCHI / ARCHITECTURAL CONTROL OFFICE**DECOPLUS**

☎ + 33 (0)9 67 78 93 85 – 🌐 w.decoplus@free.fr

RÉSERVATION D'HÔTEL / HOTEL BOOKING**B-NETWORK**

☎ + 33 (0)1 58 16 20 10 – ✉ laura.pacchioni@b-network.com

INFO DOUANE SERVICES / FRENCH CUSTOM**INFO DOUANE SERVICE**

☎ + 33 (0)1 72 40 78 50

RÉCUPÉRATION DE LA TVA / VAT REFOUND**TEVEA**

☎ + 33 (0)1 42 24 96 96 – ✉ mail@tevea.com

HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ / HSP COORDINATOR**DOT**

☎ + 33 (0)1 46 05 17 85 – ✉ sps@d-o-t.fr

NUMÉROS D'URGENCE / EMERGENCY NUMBERS**Ligne de sécurité / Safety line.** ... + 33 (0)1 48 63 36 36 (HOTLINE)**Poste de sécurité / Security desk** + 33 (0)1 48 63 30 49**Police / Police station.** 17**Pompiers / Fire department.** 18**Infirmierie / First Aid** + 33 (0)1 48 63 31 16

Si vous constatez un comportement suspect ou tout autre événement lié à la sécurité, merci de contacter le + 33 (0)1 48 63 36 36 (LIGNE ROUGE)

If you witness a suspicious behaviour or any other event bound to Safety, please dial + 33 (0)1 48 63 36 36 (HOTLINE)

SECTEURS / SECTORS

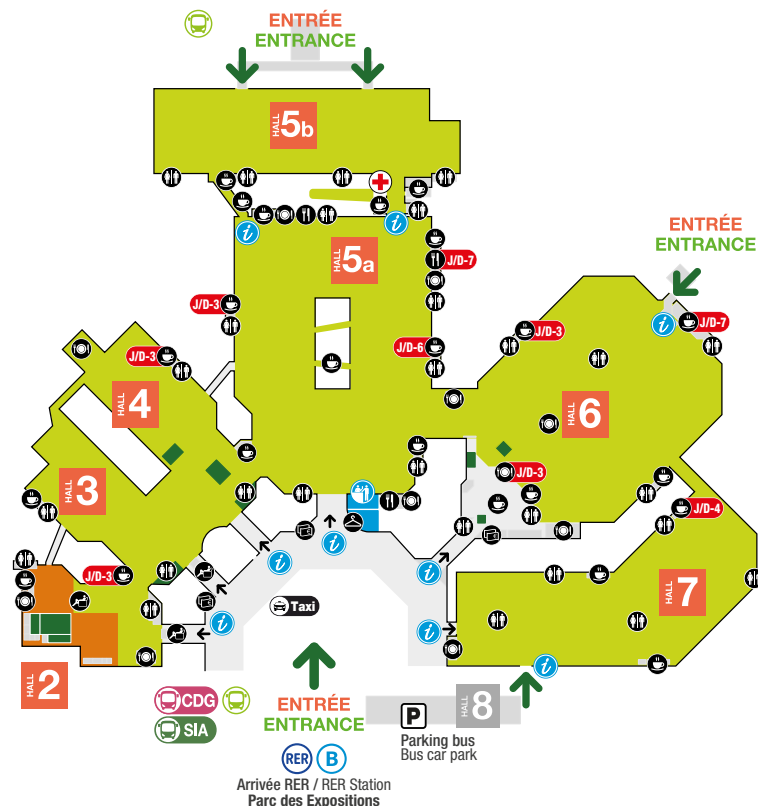
- HALL 2** Énergies renouvelables
Matériel de traite et d'élevage
Renewable energies
Milking and breeding equipment
- HALL 3** Matériel de traite et d'élevage
Pièces et composants
Milking and breeding equipment
Spare parts and components
- HALL 4** Agriculture de précision
Pièces et composants
Traction
Precision farming
Spare parts and components
Tractors
- HALL 5a** Espace rural et forestier
Irrigation
Services et institutions
Traction
Travail du sol
Rural and forestry area
Irrigation
Services and institutions
Tractors
Soil tillage
- HALL 5b** Équipements pro pour espaces verts
Pneus, jantes et roues
Traction et récolte
Travail du sol
Trade equipment for green spaces
Tires, rims and wheels
Tractors and harvesting equipment
Soil tillage

- HALL 6** Bâtiments de stockage
Culture, récolte, conservation,
conditionnement, betteraves,
pommes de terre, fruits et légumes
Lubrifiants
Pneus, jantes et roues
Protection des plantes
Traction et récolte
Travail du sol
Storage buildings
Crops, harvesting, storage, packaging
of beets, potatoes, fruits and vegetables
Lubricants
Tires, rims and wheels
Plant protection
Tractors and harvesting equipment
Soil tillage
- HALL 7** Lubrifiants
Manutention, remorques, transport
Pneus, jantes et roues
Traction et récolte
Lubrifiants
Handling, trailers, transports
Tires, rims and wheels
Tractors and harvesting equipment

SERVICES DU SALON / EXHIBITION SERVICES

- Entrées du salon / Exhibition entrances
- Accueil Exposants / Exhibitors' Office
- Information
- Vestiaire / Cloakroom
- Toilettes / Rest room

- Bar, vente à emporter / Bar, take away
- Distributeur bancaire / Cash dispenser
- Centre médical / Medical centre
- Taxi Taxi station / Terminal taxis
- Navettes gratuites / Free shuttles



RESTAURATION / CATERING

- Bar, vente à emporter / Bar, take away
- Cafeteria restaurant
Self-service restaurant
- Restaurant
- J/D Jours avant ouverture du salon
Days before show opening



Information



Parkings visiteurs

Visitors car park



Parkings exposants

Exhibitors car park



Gare RER

RER Terminal

Parc des Expositions



Terminal taxis

Taxi station

NAVETTES GRATUITES EN ROTATION PERMANENTE PERMANENT FREE SHUTTLES



De 7h00 à 19h30

From 7:00 am to 7:30 pm

Gare routière RER / RER Terminal

Parking P1 / Car park P1



Navettes gratuites

pour le Salon

International de l'Agriculture

Free shuttle for

Paris International

Agricultural Show



Navettes gratuites

Aéroport Roissy CDG

Free shuttle

Roissy CDG Airport



→ HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

- Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès SIMA (badge Exposant, badge Prestataire) et doit porter obligatoirement l'équipement de sécurité, notamment des chaussures de sécurité. Dans le cas contraire, l'accès aux halls d'expositions sera refusé.
- La Notice de sécurité Hygiène et protection de la santé est à diffuser à l'ensemble de vos fournisseurs et sous-traitants.
- L'accès aux halls d'expositions n'est pas autorisée sans validation de ce document.

→ DROIT DU TRAVAIL DES ÉTRANGERS EN FRANCE

La réglementation du droit du travail des Étrangers en France implique la déclaration auprès de l'URSAFF des personnes intervenant sur votre stand. Elle s'applique dans les cas ci-dessous pour lesquels une déclaration est à remplir :

- Attestation dans l'hypothèse d'un recours à un prestataire intervenant en France et domicilié ou établi à l'étranger
- Déclaration de détachement (emploi en France de la main d'œuvre étrangère par une entreprise prestataire)
- Autorisation de travail pour un détachement de moins de trois mois de salariés étrangers

Ces formulaires sont disponibles dans le guide de l'exposant (page 66), et en libre téléchargement sur votre espace exposant.

→ HYGIENE AND HEALTH PROTECTION

- Any person wishing to enter the halls should carry a SIMA access badge (exhibitor or supplier badge) and must be wearing the appropriate safety equipment, particularly safety shoes. Otherwise, access to the exhibition halls will be refused.
- The Hygiene and Health Protection Safety Notice must be distributed to all your suppliers and subcontractors.
- Access to the exhibition halls will not be authorized without a valid document.

→ FOREIGNERS' RIGHT TO WORK IN FRANCE

The regulations regarding foreigners' right to work in France requires reporting those people working on your stand to the URSAFF [Social Security Contribution Collection Office]. This applies in the case below, for which a statement should be completed :

- Affidavit if you use a service provider working in France and domiciled or residing abroad
- Second Statement (a service provider using foreign labour in France)
- Work Permit for a secondment lasting less than three months for foreign employees

These forms are available in the Exhibitor's Guide (page 66), and can be downloaded free of charge from your exhibitor area.

CHER EXPOSANT,

Afin de limiter au maximum les désagréments pouvant être rencontrés sur un salon, voici quelques conseils que nous vous recommandons vivement de suivre :

- Pendant le montage, et en période d'ouverture, tout technicien intervenant sur votre stand doit impérativement être badgé et vous présenter son badge sur lequel est mentionné le nom de la société pour laquelle il travaille.
- Personne ne doit pénétrer sur votre stand sans votre accord et sans que vous en ayez fait la demande.
- Ne laissez jamais intervenir qui que ce soit dans votre réserve sans surveillance.
- Le soir, à votre départ, ne laissez jamais sur votre stand d'objets électroniques (ordinateurs portable, tablettes de type iPads, appareils photo, etc.), pas même dans les meubles qui vous sont fournis. Ce matériel n'est pas couvert par l'assurance de votre stand.

Nous vous invitons à transmettre à l'ensemble de vos collaborateurs présents sur votre stand ces consignes de prudence.

Restant à votre écoute, nous vous souhaitons un excellent salon.

L'équipe technique

→ LIGNE ROUGE

Si vous constatez un comportement suspect ou tout autre événement lié à la sécurité, merci de contacter le + 33 (0)1 48 63 36 36

DEAR EXHIBITOR,

In order to minimise the inconvenience, here are some tips we strongly recommend you to follow:

- During the exhibition's installation and opening period, any technician working on your stand must wear and present his badge, on which must be specified the name of the company for which he works.
- No one should enter on your stand without your agreement, and without you having requested his or her presence.
- Never let anyone come into your stand storeroom unaccompanied.
- In the evening, when you leave the show, never leave any electronic devices at your stand (laptops, tablets like iPads, cameras, etc.), not even in the furniture you have provided. These furnishings are not covered by your stand insurance.

Please convey these warning instructions to all staff at your stand.

We remain at your disposal, and wish you a great exhibition.

The Technical Team

→ HOT LINE

If you witness a suspicious behaviour, or any other event bound to Safety, please dial + 33 (0)1 48 63 36 36

CONFERENCES

BY SIMA

NOT TO BE MISSED!



SUNDAY 24 FEBRUARY

10.30am - 12.30pm: **Agromony: Designing tomorrow's cropping systems today -**
AXEMA, SIMA, INRA - **Mezzanine Hall 4**

1.30pm - 5pm: **Farmers at the heart of energy transition: The key success factors**
of a project - FNSEA, SER, ADEME, APCA - **Mezzanine Hall 3**

2.30pm - 5pm: **Soil, Agroecology & Agricultural Sectors: Supporting the Transition**
towards a Living Agriculture - **Mezzanine Hall 4**

7pm - 10pm: **SIMA Farmers' Dinner by Vazapp** - In partnership with Michelin -
SIMAGENA Ring Hall 2

MONDAY 25 FEBRUARY

10.30am - 12.30pm: **Enhanced agriculture: a reality today and tomorrow -**
AXEMA, SIMA, agridéas - **Mezzanine Hall 3**

10.30am - 12.30pm: **SIMA DEALERS' DAY** - SEDIMA, SIMA - **Mezzanine Hall 4**

2pm - 6pm: **Agroequipment: can it contribute to agroecology?** - IRSTEA, INRA -
Mezzanine Hall 3

2.30pm - 4.30pm: **Educational youth mobility in ARC** - CEETAR, FNEDT - *For members only* -
Mezzanine Hall 4

TUESDAY 26 FEBRUARY

10am - 12pm: **SIMA AFRICAN SUMMIT** - AXEMA, SIMA - **Mezzanine Hall 4**

10.30am - 12.30pm: **Organic farming: Why and how to commit to organic -**
AXEMA, SIMA, Agence Bio, Biofil - **Mezzanine Hall 3**

2.30pm - 5pm: **NIMAgora: Intergenerational agricultural meetings** - AIYANA - **Mezzanine Hall 3**

2.30pm - 4.30pm: **Symposium of the #CoFarming international association -**
#CoFarming - **Mezzanine Hall 4**

WEDNESDAY 27 FEBRUARY

1pm - 3pm: **Livestock farming: How AgTech increases the profitability of livestock**
farming - AXEMA, SIMA - **SIMAGENA Ring Hall 2**

This programme is subject to changes until the first day of the show

Follow us on

